**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СВЕТЛЫЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**САКМАРСКОГО РАЙОНА**

**ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**27.02.2018 № 163**

**О внесении изменений в решение Совета депутатов № 28от 04.02.2014 года «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» с изменениями № 159 от 24.01.2018**

Рассмотрев протест прокурора Сакмарского района№7/1-2018 от 30.01.2018года на решение Совета депутатов № 28 от 04.02.2014 года «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»(с изменениями и дополнениями, внесенными Решением Совета депутатов от 16.05.2015 №85 ), в соответствии со статьей 15 Закона Оренбургской области от 10.10.2007 г. № 1611/339-IY-ОЗ «О муниципальной службе в Оренбургской области», ФЗ № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Совет депутатов муниципального образования Светлый сельсовет РЕШИЛ:

1.Удовлетворить протест прокурора Сакмарского района№7/1-2018 от 30.01.2018года на решение Совета депутатов № 28 от 04.02.2014 года «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области»

2. Внести изменения в приложение №2 «Положение о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий и о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда главы сельсовета» решения Совета депутатов муниципального образования Светлый сельсовет от 04.02.2014 №28 «О денежном содержании муниципальных служащих в администрации муниципального образования Светлый сельсовет Сакмарского района Оренбургской области» согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, агропромышленному комплексу и экономике.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава Светлого сельсовета С. И. Жуков

Разослано: в дело, прокуратуру, в Дом Советов.

**Приложение**

**к решению Совета депутатов**

**муниципального образования**

**Светлый сельсовет**

**Сакмарского района**

**Оренбургской области**

**от 14.02.2018 № 163**

**Положение**

**о порядке и условиях выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогам работы за квартал, год,** **профессиональным и государственным праздникам и о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты премий за выполнение особо важных и сложных заданий, премии по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздниками порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальным служащим в муниципальном образовании Светлый сельсовет.

1.2. Премирование муниципального служащего Светлого сельсовета осуществляется в пределах средств фонда оплаты труда, в целях стимулирования служебной деятельности в достижении целей и задач, стоящих перед органами местного самоуправления Светлого сельсовета и не является гарантированной частью денежного содержания.

**2. Порядок и условия выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий.**

2.1. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии за выполнение особо важных и сложных заданий не более одного должностного оклада в год.

2.2. Основание для выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим муниципального образования Светлый сельсовет является распоряжение главы муниципального образования Светлый сельсовет.

 2.3. Сумма премии устанавливается в размере не более одного должностного оклада в год и определяется в зависимости от:

1) личного вклада муниципального служащего Светлого сельсовета в обеспечении выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на орган местного самоуправления Светлого сельсовета;

2) степени сложности, важности и качества выполнения муниципальным служащим поручений и заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

3) своевременного и качественного исполнения своих полномочий.

**3. Порядок и условия выплаты премии.**

3.1. Муниципальным служащим могут быть выплачены премии по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздникам.

3.2. Размер премии по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздникам устанавливается в процентном выражении к должностному окладу за счет экономии фонда оплаты труда.

3.3. Основание для выплаты муниципальным служащим муниципального образования Светлый сельсовет премии по итогам работы за квартал, год, профессиональным и государственным праздникам является распоряжение главы муниципального образования Светлый сельсовет.

4**. Порядок выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.**

4.1. Материальная помощь выплачиваться муниципальному служащему на основании соответствующего заявления работника в пределах ассигнований, предусмотренных на оплату труда на текущий финансовый год.

4.2 Материальная помощь лицам, замещающим должности муниципальной службы выплачиваться в следующих случаях:

4.2.1 В связи с регистрацией брака;

4.2.2 В связи рождением ребенка;

4.2.3 В связи с утратой личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия, крупной аварией или другими чрезвычайными обстоятельствами;

4.2.4 В связи с причинением ущерба в связи с кражей или иными форсмажорными обстоятельствами;

4.2.5 В связи с потребностью в лечении(лекарств) или восстановлении здоровья;

4.2.6 В связи с выходом на пенсию;

4.2.7 В связи с юбилейными датами (50-летие,55-летие, 60-летие и 65-летие );

4.2.8 В связи с болезнью или смертью близких родственников (родителей, детей, супруга (супруги),родных братьев и сестер;

4.2.9В связи со смертью муниципального служащего(материальная помощь выплачивается одному из членов его семьи);

4.2.10 В связи с оказанием материальной помощи сотрудникам, имеющим 3-х и более детей;

4.2.11По итогам года при наличии экономии фонда оплаты труда;

.

4.3. Основанием для выплаты материальной помощи является распоряжение главы сельсовета.

Для получения материальной помощи муниципальный служащий предоставляет главе сельсовета собственноручно написанное заявление с просьбой об оказании материальной помощи и указанием основания для ее получения ( копию соответствующего документа, подтверждающего его право на получение материальной помощи по соответствующему основанию: свидетельства о смерти, копии документов, подтверждающие родственные отношения (свидетельства о рождении, свидетельства о заключении брака), в связи с достижением пенсионного возраста и юбилейными датами на основании данных личного дела).